

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий

Е.А. Журавлёва  
« 17 » 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по практике

«Практика в организациях среднего профессионального образования»

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 (6 семестр)

Разработчик:

старший преподаватель кафедры  
технологий производства и  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Лисицына Валерия Олеговна

Заведующий кафедрой технологий  
производства и профессионального  
образования

Киреева Е.И.

Протокол  
от «14» января 2025 г. № 7

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы практики «Практика в учреждениях среднего профессионального образования» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код по ФГОС ВО       | Индикатор достижения  |
|----------------------|---|
| <i>Универсальные</i> |   |
| УК-2                 | УК-2.1. Демонстрирует знания основных положений теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач;<br>УК-2.2. Формулирует цели, определяет круг задач в рамках поставленной цели; формулирует исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;<br>УК-2.3. Демонстрирует навыки соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе. |
| УК-3                 | УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; основ психологии командной работы, социальной психологии групп;<br>УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики;<br>УК-3.3. Способен применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативные навыки.  |
| УК-6                 | УК-6.1. Демонстрирует знания закономерностей становления и развития личности; механизмов, принципов и закономерностей процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теории тайм-менеджмента;   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>УК-6.2. Ставит цели и устанавливает приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществляет самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути;</p> <p>УК-6.3. Способен к применению методик саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемов самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологий проектирования профессионально-карьерного развития; способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий тайм-менеджмента.</p>   |
| <i>Общепрофессиональные</i> |  |
| <b>ОПК-1</b>                | <p>ОПК-1.1. Демонстрирует знания структуры и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;</p> <p>ОПК-1.2. Выстраивает педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;</p> <p>ОПК-1.3. Использует методы поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога.</p> |
| <b>ОПК-2</b>                | <p>ОПК-2.1. Демонстрирует знания технологии и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методических основ разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>ОПК-2.2. Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносит учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществляет деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ);</p> <p>ОПК-2.3. Проводит анализ ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда,</p>  |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; владеет методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и(или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>  |
| <b>ОПК-5</b> | <p>ОПК-5.1. Демонстрирует знания педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требований нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; форм и методов организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;</p> <p>ОПК-5.2. Выбирает, проектирует и применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организывает оценочную деятельность обучающихся; выбирает и использует методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;</p> <p>ОПК-5.3. Способен использовать методику разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методику интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p> |
| <b>ОПК-7</b> | <p>ОПК-7.1. Демонстрирует знания основ эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методов и форм взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организывает индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливает педагогически целесообразные</p>   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использует средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координирует деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p>ОПК-7.3. Применяет приемы достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемы эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся</p>  |
| <i>Профессиональные</i> |  |
| <b>ПК-1</b>             | <p>ПК-1.1 Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПК-1.2 Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>ПК-1.3 Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП</p> |
| <b>ПК-2</b>             | <p>ПК-2.1 Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>ПК-2.3 Владеет: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>   |

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы практики                  | Формируемые компетенции                                  | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания             |
|---------------------------------|--|---|
| Организационно-подготовительный | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2 | Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности   |
| Основной этап                   | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2,                          | Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения |

|                          |   |                                     |
|--------------------------|---|-------------------------------------|
|                          | ОПК-5, ОПК-7,<br>ПК-1, ПК-2                                       | практики                            |
| Итоговый этап            | УК-2, УК-3, УК-6,<br>ОПК-1, ОПК-2,<br>ОПК-5, ОПК-7,<br>ПК-1, ПК-2 | Выступление на итоговой конференции |
| Промежуточная аттестация | УК-2, УК-3, УК-6,<br>ОПК-1, ОПК-2,<br>ОПК-5, ОПК-7,<br>ПК-1, ПК-2 | Зачет с оценкой                     |

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели)   |
|-----------------|--|
| УК-2            | <p><i>Знать</i> основные положения теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач;</p> <p><i>Уметь</i> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><i>Владеть</i> навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе.</p> |
| УК-3            | <p><i>Знать</i> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп;</p> <p><i>Уметь</i> оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики;</p> <p><i>Владеть</i> приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками.</p>   |
| УК-6            | <p><i>Знать</i> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теории тайм-менеджмента;</p> <p><i>Уметь</i> ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути;</p> <p><i>Владеть</i> методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемов самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологий проектирования профессионально-карьерного развития; способов планирования,</p>  |

|       |   |
|-------|---|
|       | организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий тайм-менеджмента.   |
| ОПК-1 | <p><i>Знать</i> структуры и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;</p> <p><i>Владеть</i> методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога.</p>  |
| ОПК-2 | <p><i>Знать</i> технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p><i>Уметь</i> определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносит учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ);</p> <p><i>Владеть</i> методами анализа ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; владеть</p> |

|       |   |
|-------|---|
|       | методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).  |
| ОПК-5 | <p><i>Знать</i> педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требований нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; форм и методов организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;</p> <p><i>Уметь</i> выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;</p> <p><i>Владеть</i> методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов.</p> |
| ОПК-7 | <p><i>Знать</i> основы эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p><i>Уметь</i> проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями(законными</p>  |



|      |  |
|------|--|
|      | <p>представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p><i>Владеть</i> приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся.</p>   |
| ПК-1 | <p><i>Знать</i> методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p><i>Уметь</i> применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p><i>Владеть</i> методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.</p> |
| ПК-2 | <p><i>Знать</i> особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p><i>Владеть</i> техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>  |

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: защита отчета, дневник практики, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой, на основании:

1. Оценки руководителя практикой с характеристикой всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями педагогической практики.
2. Оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой педагогической практики.

#### **Критерии оценивания результатов педагогической практики**

| Итоговая оценка     | Критерии  | Оценка руководителя практикой | Уровень освоения компетенций |
|---------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Отлично             | Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и представление отчетной документации | Отлично                       | Преимущественно 2 и выше     |
| Хорошо              | Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов  | Отлично / Хорошо              | Преимущественно 1 и выше     |
| Удовлетворительно   | Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформление и предоставление отчетной документации                           | Удовлетворительно             | Преимущественно 1            |
| Неудовлетворительно | Невыполнение программы практики, не предоставление отчетной документации  | Неудовлетворительно           | Не освоены                   |

Неявка студента на практику по неуважительной причине оценивается как неполное выполнение программы практики. В случае отсутствия

студентов на базе практике более 50% от установленного срока практики, программа практики считается невыполненной.

| Вид учебной работы                            | Количество баллов |     |
|---|-------------------|-----|
|   | ОФО               | ЗФО |
| Основные задания программы практики           | 30                | 30  |
| Ведение дневника практики                     | 20                | 20  |
| Отзыв (характеристика) практиканта            | 10                | 10  |
| Зачет с оценкой (защита результатов практики) | 40                | 40  |
| <b>Итого:</b>                                 | <b>100</b>        |     |

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбал-<br>льная система<br>оценивания<br>экзамена | 100-<br>балльная<br>шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-<br>балльной шкале  | Система<br>оценивания<br>зачета |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|
| Отлично  | 90–100                    | <b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному  | Зачтено                         |
| Хорошо   | 83–89                     | <b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному              |                                 |
| Хорошо   | 75–82                     | <b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |                                 |
| Удовлетво-<br>рительно                                 | 63–74                     | <b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые  |                                 |

|                          |              |  |            |
|--------------------------|--------------|--|------------|
| Удовлетво-<br>рительно   | <b>50–62</b> | из выполненных заданий, содержат ошибки<br><b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному   |            |
| Неудовлетво-<br>рительно | <b>21–49</b> | <b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетво-<br>рительно | <b>0–20</b>  | <b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий   |            |

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1 Оценочные средства текущего контроля

#### *Анализ урока учебной практики или урока по предметам специального цикла*

##### *Примерная схема общего анализа урока*

- 1) Выполнение основных требований к уроку:
  - а) постановка и достижение основной цели урока;
  - б) соответствие урока дидактическим принципам;
  - в) эффективность урока и оптимальность работы мастера ПО (преподавателя);
  - г) целесообразность выбранных методов и приемов обучения, развития и воспитания, применения ТСО.
- 2) Результативность работы мастера ПО, преподавателя:
  - а) качество этапа актуализации: успешность применения приемов актуализации, достигнутый при этом уровень опорных знаний и умений, эффективность побуждений к учению;
  - б) качество этапа формирования новых понятий и способов действий: эффективность самостоятельной познавательной и практической деятельности учащихся, всесторонность и глубина объяснений мастера ПО (преподавателя) степень сформированности основных понятий и способов действий;
  - в) качество этапа применения знаний и формирования умений и навыков: успешность выполнения учащимися самостоятельной работы, степень их подготовленности к выполнению домашнего задания.
- 3) Анализ урока в целом: дается обобщенная характеристика урока, деятельности мастера ПО, преподавателя и действий и отношения к уроку учащихся, отмечаются замеченные недоработки и положительные стороны урока.

##### *Аспектные виды анализа урока*

Предполагают анализ какого-либо аспекта деятельности мастера ПО (преподавателя) или учащихся, с этой целью проводится наблюдение и затем анализ урока в определенном аспекте. Приведем рекомендации аспектного анализа урока.

##### 1) Анализ урока в аспекте развития интеллекта учащихся

Анализ урока с точки зрения учета закономерностей развития интеллектуальной сферы учащихся предполагает внимание к следующим вопросам:

- в какой мере урок подготовлен с точки зрения развития у учащихся составляющих интеллектуальной сферы?
- соответствуют ли управляющие действия мастера ПО (преподавателя) по ходу урока закономерностям мыслительной деятельности учащихся?

- формируются ли в ходе урока рефлексивные компоненты мыслительной деятельности?
- в какой мере у учащихся формируются общие приемы мыслительной деятельности?
- обучаются ли учащиеся в ходе урока приемам логической, смысловой обработки материала?
- учатся ли учащиеся оценивать и анализировать работу своих товарищей, свою мыслительную деятельность?
- какие критерии понимания использует мастер ПО (преподаватель) для того, чтобы установить, как понят материал?
- используется ли на уроке коллективная мыслительная деятельность?
- в какой мере формируются элементы творческого мышления?
- учитываются ли различия учащихся по основным качествам интеллектуальной сферы (сообразительность, гибкость, самостоятельность, осознанность и пр.)?

## 2) Анализ урока в аспекте развития мотивации учащихся

Анализ урока с точки зрения возможностей развития мотивационной сферы предполагает внимание к следующим вопросам:

- что предпринимает мастер ПО (преподаватель) в начале урока, чтобы вызвать у учащихся интерес к предстоящей работе?
- успешным ли с мотивационной точки зрения было начало урока?
- актуализировал ли мастер ПО (преподаватель) по ходу урока мотивационные состояния учащихся?
- удавалось ли мастеру ПО (преподавателю) переключать учащихся с одного вида деятельности на другой? Насколько его приемы были эффективны?
- в какой мере мастер ПО (преподаватель) обучает учащихся приемам целеполагания?
- какие приемы побуждения использовал мастер ПО (преподаватель) чаще всего?
- развитию, каких потребностей мастер ПО (преподаватель) уделял внимание (интеллектуальная, познавательная, потребность в достижении, потребность в познавательном общении)?
- удалось ли мастеру ПО (преподавателю) достичь целей развития мотивационной сферы?
- что необходимо предпринять для более успешного формирования мотивации?
- учитывалось ли различие учащихся по основным качествам мотивационной сферы?

## 3) Анализ решения воспитательных задач урока

Анализ решения воспитательных задач урока предполагает рассмотрение следующих вопросов.

- какие воспитательные задачи целесообразно было решать на уроке?
- какие воспитательные задачи определены самим мастером ПО (преподавателем)?

- какими способами, педагогическими средствами обеспечивается решение поставленных задач?
- как используются воспитательные возможности содержания материала, обеспечивается связь с жизнью учащихся и общества, практическим опытом учащихся?
- какая воспитательная эффективность педагогических средств, используемых на различных этапах урока?
- как стимулируются познавательная активность и творчество учащихся на уроке?

### ***Общедидактический анализ урока специальных дисциплин***

Примечание: рекомендуется изучить систему уроков (желательно в лучших преподавателей УСПО) с четко определенной целью посещения; в соответствии с требованиями педагогической этики студент должен получить согласие преподавателя присутствия на уроках.

1. Группа, предмет. Тема урока. Место урока в общей системе уроков по теме. Тип урока, соответствие структуры типу урока.
2. Цель урока. Реализация образовательной, воспитательной и развивающей задач урока соответственно его цели, типу.
3. Организация урока. Особенности организационного момента, готовность к уроку (обучающихся, мастера ПО, рабочих мест, учебного помещения).
4. Целевой компонент. Обоснование целей урока.
5. Наличие системы педагогических требований (тактичность, гибкость, аргументированность, учета индивидуальных особенностей учащихся).
6. Содержание, методика проверки знаний, умений и навыков учащихся. Цели, методы проверки знаний, умений и навыков. Характер вопросов для фронтального и индивидуального опроса, практических задач, самостоятельной работы. Темп опроса. Активность группы. Количество опрошенных. Активизация внимания учащихся, оценивание ответов. Наличие дифференцированного и индивидуального подходов на этапе проверки знаний.
7. Содержание и методика изучения новых знаний. Научность, доступность, систематичность, ясность, образность и последовательность изучаемого. Методы изложения. Способы активизации познавательной деятельности и внимания учеников. Приемы привлечения учащихся к творческому восприятию и осознанию нового материала. Формы и методы организации самостоятельной работы учащихся на уроке. Методика учета знаний учащихся на этапе изучения нового материала. Использование ТСО.
8. Закрепление учебного материала. Методы и приемы закрепления. Дифференциация учебных заданий и упражнений. Анализ выполнения заданий на обобщение и закрепление.
9. Методика представления домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Учет индивидуальных и возрастных особенностей

учащихся. Дифференциация и индивидуальный характер домашнего задания. Инструктаж по выполнению.

10. Характеристика познавательной деятельности учащихся на уроке (приемы организации внимания на уроке, создание установки на восприятие нового материала, приемы актуализации знаний, учета индивидуальной специфики памяти учащихся; проблемно-поисковый характер творческой деятельности учащихся).

11. Характеристика воспитательного и развивающего потенциалов урока: степень включения учащихся в активную познавательную деятельность; оценка знаний учащихся как фактор, воспитывает; формирования преподавателем личностного отношения к знаниям; эстетизация учебно-воспитательной среды урока; наличие доминирования положительного эмоционального состояния ученического коллектива на уроке.

12. Характер стиля деятельности преподавателя (стиль педагогического общения, тактичность, педагогическая привлекательность, артистизм, культура речи).

### ***Анализ учебных мастерских (лабораторий, кабинетов)***

#### **Карта анализа учебных мастерских, лабораторий и кабинетов**

| <b>№ з/р</b> | <b>Нормативные данные</b>   | <b>Фактические данные</b> |
|--------------|---|---------------------------|
| 1.           | Площадь:<br>а) мастерские (кабинета, лаборатории) _____<br>Количество рабочих мест _____                                      |                           |
| 2.           | Характер помещения мастерской (кабинета, лаборатории)<br>а) типичное;   |                           |
| 3.           | б) отдельный дом;<br>в) пристройка к основному зданию.  |                           |
|              | Этажность мастерской (кабинета, лаборатории)<br>_____   |                           |
|              | Характер пола в помещении<br>_____  |                           |
|              | Естественная освещенность<br>_____  |                           |
| 4.           | Система вентиляции<br>_____   |                           |
| 5.           | Оборудование:<br>Описание названий и типов оборудования, их количество.   |                           |
| 6.           | Инструменты, приборы и приспособления<br>_____  |                           |
| 7.           | Обеспечение мастерской (лаборатории и кабинета)<br>инструментами, приборами и приспособлениями.                               |                           |
| 8.           | Наглядные пособия<br>Обеспечение мастерской (кабинета, лаборатории)<br>наглядными пособиями.<br>Технические средства обучения |                           |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <i>Оснащенность мастерской (лаборатории, кабинета) техническими средствами обучения</i><br><hr/> |  |
|--|--|--|

После заполненной карты студент должен дать обстоятельный анализ состояния оборудования, инструментов, принадлежностей, технических и наглядных средств обучения в мастерской (кабинете) и внести предложения по улучшению ситуации в этих помещениях.

## 2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Каковы цели и задачи прохождения практики.
2. Перечислите компетенции, формируемые в ходе прохождения практики.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики.
4. Перечислите и обоснуйте перечень педагогических умений и навыков, приобретённых в процессе прохождения практики.
5. Возникновение и развитие педагогической профессии.
6. Роль педагога в современном обществе. Характеристика педагогических специальностей.
7. Понятие педагогической деятельности, ее структура.
8. Основные функции и виды педагогической деятельности.
9. Личностные и профессиональные качества педагога профессионального обучения.
10. Характеристика компонентов педагогического мастерства.
11. Педагогическое общение.
12. Модели педагогического профессионализма.
13. Сущность профессионального самовоспитания.
14. Педагогическая культура.
15. Характеристика профессиональной компетентности.
16. Сущность педагогического мастерства. Этапы профессионального самовоспитания.
17. Профессиональная компетентность педагога профессионального обучения, ее компоненты.
18. Культура педагогического общения как условие установления педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися.
19. Стили педагогического общения.
20. Взаимосвязь педагогических способностей, такта и авторитета педагога.
21. Требования Государственного образовательного стандарта к личности педагога профессионального обучения.
22. Профессионально-личностное становление и развитие педагога.
23. Профессионально значимые качества будущего педагога.
24. Особенности педагогической работы в учреждении СПО.
25. Проблемы и перспективы карьерного роста педагога.

26. Горизонтальный и вертикальный карьерный рост.
27. Личностная профессиональная перспектива.
28. Понятие профессионализма.
29. Самообразование и саморазвитие педагога.
30. Кризисы как движущий фактор саморазвития.
31. Система профессиональной подготовки кадров в РФ.
32. Исторически сложившиеся системы и концепции профессионального образования.
33. Современные требования к профессионалу.
34. Основные направления развития профессионального образования.
35. Понятие и специфика педагогического такта.
36. Общая культура – условие профессионализма педагога.
37. Этика и эстетика педагогического труда.
38. Общение: наука и искусство.
39. Понятие «педагогическая компетентность».
40. Группы педагогических умений.
41. Понятие педагогической техники.
42. Соотношения понятий «педагог» и «наставник».
43. Охарактеризуйте рабочую профессию «Повар, кондитер».
44. Охарактеризуйте образовательно-квалификационные характеристики выпускника по профессии «Повар, кондитер».
45. Какие методы преподавания Вы знаете?
46. Как Вы думаете, чего ждет общество от современного педагога?
47. Какие профессиональные и личностные качества должны быть присущи педагогу?
48. Согласны ли Вы с утверждением, что профессия педагога важна и престижна? Мотивация Вашего выбора.
49. Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия: уровень владения учебным материалом, уровень мотивации обучающихся, психологический портрет, возраст.
50. Какие методы преподавания Вы знаете?
51. Как Вы можете оценить УМК? Аргументируйте свой ответ.
52. Как планируется занятие, из каких частей оно состоит?
53. Как Вы определяли цель своего занятия? Как зависели структура и содержание занятия от цели?
54. Как отбираются средства обучения?
55. Какими дополнительными учебными пособиями, интернет-ресурсами Вы пользовались при составлении отчета по практике?
56. Какими приемами и способами повышения интереса обучающихся к новому материалу Вы пользовались? Почему?
57. Какие средства обучения Вы использовали на занятиях?
58. Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?
59. Какими качествами должен, на Ваш взгляд, обладать преподаватель специальных дисциплин?
60. Что Вам помогало/мешало в работе педагога?

61. Что показалось легким/трудным в работе педагога?
62. Сравните Ваши ощущения в начале и в конце практики, опишите их.
63. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане?
64. Изменилось ли Ваше отношение к профессии преподавателя?
65. Какие перспективы профессионального роста Вы видите для себя в будущем?
66. Какие пожелания и предложения по совершенствованию практики Вы хотели бы выразить?
67. Формы обучения в средней и высшей школе.
68. Лекционно-семинарская форма обучения. Виды лекций.
69. Виды педагогической деятельности и их классификация.
70. Структура педагогической деятельности.
71. Цели, содержание и способы педагогической деятельности.
72. Основные функции педагогической деятельности.
73. Типология педагогических умений.
74. Характеристика педагогического общения (цели, мотивы, функции, содержание, средства, структура).
75. Стили и модели педагогического общения.
76. Методология и методы педагогического исследования.
77. Содержание образования (концепции и подходы). Учебный план и программа. 3.
78. Структурные компоненты педагогического процесса.
79. Виды обучения.
80. Сущность метода обучения. Классификации методов обучения.
81. Формы обучения в средней и высшей школе.
82. Классно-урочная система. Типология и структура урока.
83. Лекционно-семинарская форма обучения. Виды лекций.
84. Классификация современных образовательных технологий.
85. Какими качествами должен, на Ваш взгляд, обладать преподаватель специальных дисциплин?

### ***Тестовые задания***

| Номер задания                                     | Текст задания   | Поле для ответа |
|---|---|-----------------|
| Прочитайте текст и выберите все правильные ответы |   |                 |
| 1.  | Какие документы обязательно должны быть в наличии у студента во время прохождения практики в организации (предприятии):<br>1) справка о состоянии здоровья;<br>2) дневник практики;<br>3) направление на практику от образовательного учреждения;<br>4) копия паспорта. | Ответ:          |
| Прочитайте текст и выберите все правильные ответы |   |                 |

|   |   |        |
|---|---|--------|
| 2.  | <p>Какие два аспекта наиболее важны при выборе места прохождения практики для студента СПО:</p> <p>1) близость места практики к дому студента;</p> <p>2) соответствие профиля деятельности организации (предприятия) специальности студента;</p> <p>3) возможность получения высокой заработной платы во время практики;</p> <p>4) наличие у организации (предприятия) современного оборудования и технологий, используемых в отрасли.</p>  | Ответ: |
| Прочитайте текст и выберите все правильные ответы   |   |        |
| 3.  | <p>Какие действия необходимо предпринять студенту в случае возникновения конфликтной ситуации с сотрудниками организации (предприятия) во время прохождения практики:</p> <p>1) немедленно прекратить выполнение работы и уйти с места практики;</p> <p>2) постараться урегулировать конфликт мирным путем, проявив терпение и уважение;</p> <p>3) обратиться за помощью к руководителю практики от образовательного учреждения или куратору практики от организации (предприятия);</p> <p>4) рассказать о конфликте всем своим сокурсникам и друзьям в социальных сетях.</p> | Ответ: |
| Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа |   |        |
| 4.  | <p>Какая из перечисленных задач является приоритетной целью практики в учреждениях среднего профессионального образования:</p> <p>1) обеспечение студентов материальным вознаграждением за выполненную работу;</p> <p>2) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение практических навыков по специальности;</p> <p>3) изучение истории и традиций организации, в которой проходит практика;</p> <p>4) установление дружеских отношений с сотрудниками организации.</p>   | Ответ: |
| Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа |   |        |
| 5.  | <p>Кто несет ответственность за организацию и проведение практики в образовательном учреждении СПО:</p> <p>1) родители студентов;</p> <p>2) сами студенты;</p> <p>3) администрация образовательного учреждения</p>  | Ответ: |

|   | и преподаватели соответствующих дисциплин;<br>4) руководство организации, в которой студенты проходят практику.   |              |   |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|---|---|--------------|---|------|--|---|------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|------------------------|---|--|---|--------------------------|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа |   |              |   |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 6.  | Какой из перечисленных документов является основным для оценки работы студента на практике в СПО:<br>1) отзыв руководителя организации о работе студента;<br>2) копия трудовой книжки студента;<br>3) справка о заработной плате, полученной студентом во время практики;<br>4) перечень книг и статей, прочитанных студентом во время практики.  | Ответ:       |   |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Прочитайте текст и установите соответствие  |   |              |   |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 7.  | Установите соответствие вида практики в СПО с ее основной целью.<br>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><th colspan="2">Вид практики</th><th colspan="2">Цель</th></tr><tr><td>А</td><td>Учебная практика</td><td>1</td><td>Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первоначального практического опыта</td></tr><tr><td>Б</td><td>Производственная практика</td><td>2</td><td>Формирование общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности</td></tr><tr><td>В</td><td>Преддипломная практика</td><td>3</td><td>Получение первичных профессиональных навыков и умений, ознакомление с рабочим местом и технологическим процессом</td></tr><tr><td>Г</td><td>Ознакомительная практика</td><td>4</td><td>Сбор материалов для выполнения</td></tr></table> | Вид практики |   | Цель |  | А | Учебная практика | 1 | Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первоначального практического опыта | Б | Производственная практика | 2 | Формирование общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности | В | Преддипломная практика | 3 | Получение первичных профессиональных навыков и умений, ознакомление с рабочим местом и технологическим процессом | Г | Ознакомительная практика | 4 | Сбор материалов для выполнения | Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | А | Б | В | Г |  |  |  |  |
| Вид практики  |   | Цель         |   |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| А   | Учебная практика  | 1            | Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первоначального практического опыта |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Б   | Производственная практика   | 2            | Формирование общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| В   | Преддипломная практика  | 3            | Получение первичных профессиональных навыков и умений, ознакомление с рабочим местом и технологическим процессом                |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Г   | Ознакомительная практика  | 4            | Сбор материалов для выполнения  |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| А   | Б   | В            | Г   |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |              |   |      |  |   |                  |   |   |   |                           |   |   |   |                        |   |  |   |                          |   |                                |  |   |   |   |   |  |  |  |  |

|  |  |            |  | дипломного<br>проекта, адаптация<br>к условиям<br>конкретного<br>предприятия |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--|--|------------|--|--|--|--|------------|--|---|------------------|---|--|---|-----------------|---|---|---|----------|---|---|---|----------------|---|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Прочитайте текст и установите соответствие |  |            |  |  |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 8.   | Установите соответствие этапа прохождения практики с его содержанием.<br>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:   |            |  |  | Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Этап практики</th> <th colspan="2">Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Подготовительный</td> <td>1</td> <td>Анализ полученных результатов, написание и оформление отчета о практике, защита отчета</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Организационный</td> <td>2</td> <td>Разработка программы практики, заключение договоров с предприятиями, распределение студентов по местам практики</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Основной</td> <td>3</td> <td>Знакомство с предприятием, выполнение заданий, предусмотренных программой практики, ведение дневника практики</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Заключительный</td> <td>4</td> <td>Подготовка необходимых документов (направление, дневник, задание на практику), прохождение инструктажа по технике безопасности</td> </tr> </tbody> </table> |            |  |  | Этап практики  |  | Содержание |  | А | Подготовительный | 1 | Анализ полученных результатов, написание и оформление отчета о практике, защита отчета | Б | Организационный | 2 | Разработка программы практики, заключение договоров с предприятиями, распределение студентов по местам практики | В | Основной | 3 | Знакомство с предприятием, выполнение заданий, предусмотренных программой практики, ведение дневника практики | Г | Заключительный | 4 | Подготовка необходимых документов (направление, дневник, задание на практику), прохождение инструктажа по технике безопасности | <table border="1"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | А | Б | В | Г |  |  |  |  |
| Этап практики                              |  | Содержание |  |  |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| А  | Подготовительный   | 1          | Анализ полученных результатов, написание и оформление отчета о практике, защита отчета   |  |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Б  | Организационный  | 2          | Разработка программы практики, заключение договоров с предприятиями, распределение студентов по местам практики                |  |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| В  | Основной   | 3          | Знакомство с предприятием, выполнение заданий, предусмотренных программой практики, ведение дневника практики                  |  |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Г  | Заключительный   | 4          | Подготовка необходимых документов (направление, дневник, задание на практику), прохождение инструктажа по технике безопасности |  |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| А  | Б  | В          | Г  |  |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |            |  |  |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Прочитайте текст и установите соответствие |  |            |  |  |  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 9.   | Установите соответствие вида документа, оформляемого по итогам практики, с его назначением.  |            |  |  | Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: |  |            |  |   |                  |   |  |   |                 |   |   |   |          |   |   |   |                |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |

| К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:  |   | <table border="1"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> |  |            |  | А | Б                | В | Г  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
|--|---|---|--|------------|--|---|------------------|---|--|---|------------------|---|--|---|---------------------------------|---|--|---|-------------------------|---|--|--|--|--|--|
| А  | Б   | В   | Г  |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Документ</th> <th colspan="2">Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Дневник практики</td> <td>1</td> <td>Объективная оценка работы студента на практике со стороны руководителя практики от предприятия</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Отчет о практике</td> <td>2</td> <td>Подтверждение факта прохождения студентом практики на конкретном предприятии</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Характеристика с места практики</td> <td>3</td> <td>Фиксация ежедневной работы студента на практике, выполненных заданий, полученных навыков</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Направление на практику</td> <td>4</td> <td>Описание выполненной работы, анализ полученных результатов, выводы и предложения по улучшению деятельности предприятия</td> </tr> </tbody> </table> |   | Документ  |  | Назначение |  | А | Дневник практики | 1 | Объективная оценка работы студента на практике со стороны руководителя практики от предприятия | Б | Отчет о практике | 2 | Подтверждение факта прохождения студентом практики на конкретном предприятии | В | Характеристика с места практики | 3 | Фиксация ежедневной работы студента на практике, выполненных заданий, полученных навыков | Г | Направление на практику | 4 | Описание выполненной работы, анализ полученных результатов, выводы и предложения по улучшению деятельности предприятия |  |  |  |  |
| Документ   |   | Назначение  |  |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| А  | Дневник практики  | 1   | Объективная оценка работы студента на практике со стороны руководителя практики от предприятия                         |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| Б  | Отчет о практике  | 2   | Подтверждение факта прохождения студентом практики на конкретном предприятии   |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| В  | Характеристика с места практики   | 3   | Фиксация ежедневной работы студента на практике, выполненных заданий, полученных навыков                               |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| Г  | Направление на практику   | 4   | Описание выполненной работы, анализ полученных результатов, выводы и предложения по улучшению деятельности предприятия |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| Прочитайте текст и запишите краткий ответ  |   |   |  |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| 10.  | ... – студент или учащийся, проходящий практику на предприятии или в организации для получения практического опыта и закрепления теоретических знаний.  |   |  | Ответ:     |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| Прочитайте текст и запишите краткий ответ  |   |   |  |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| 11.  | ... – учебное заведение, реализующее программы среднего профессионального образования (СПО), предоставляющее выпускникам квалификацию специалиста среднего звена или квалифицированного рабочего/служащего. |   |  | Ответ:     |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| Прочитайте текст и запишите краткий ответ  |   |   |  |            |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |
| 12.  | ... – педагогический работник в учреждении СПО, ответственный за организацию и  |   |  | Ответ:     |  |   |                  |   |  |   |                  |   |  |   |                                 |   |  |   |                         |   |  |  |  |  |  |

|  |  |        |
|--|--|--------|
|  | проведение практического обучения студентов, формирование у них профессиональных навыков и умений.                   |        |
| Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ |  |        |
| 13.  | Перечислите основные требования к оформлению отчета.   | Ответ: |
| Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ |  |        |
| 14.  | Для чего необходим документ «Дневник практики», его основные функции, перечислите их.                                | Ответ: |
| Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ |  |        |
| 15.  | Опишите функции мастера производственного обучения в образовательном учреждении среднего профессионального обучения. | Ответ: |